

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti da **DMA S.r.l.** al fine di applicare una efficiente gestione della sicurezza delle dei dati e delle informazioni.

Per **DMA S.r.l.** la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere una gestione sicura delle informazioni attraverso il rispetto dei seguenti principi:

- 1 Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- 2 Integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- 3 Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architettonici associati quando ne fanno richiesta;
- 4 Controllo: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- 5 Autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione.
- 6 Privacy: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti, **DMA S.r.l.**, attraverso la propria infrastruttura tecnologica e l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti assicura:

- la garanzia di aver incaricato un partner affidabile al trattamento del proprio patrimonio informativo;
- un'elevata immagine aziendale;
- la completa osservanza dei requisiti contrattuali stabiliti con i clienti;
- la soddisfazione del cliente;
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza

La politica per la sicurezza delle informazioni di **DMA S.r.l.** si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e risorse coinvolte nella progettazione, realizzazione, avviamento ed erogazione continuativa nell'ambito dei servizi offerti dall'organizzazione.

La per la sicurezza delle informazioni di **DMA S.r.l.** rappresenta l'impegno dell'organizzazione nei confronti di clienti e terze parti a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni in tutte le attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di **DMA S.r.l.** si ispira ai seguenti principi:

- a. Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.
- b. Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.
- c. Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza.
- d. Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza.
- e. Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
- f. Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- g. Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti.
- h. Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- i. Garantire la *business continuity* aziendale e il *disaster recovery*, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

La Direzione è responsabile del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:

- evoluzioni significative del business;
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio;
- significativi incidenti di sicurezza;



- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni;


DMA S.r.l. dichiara il proprio impegno a mantenere una condotta finalizzata alla sicurezza delle informazioni, i cui rischi siano sottoposti a gestione controllata per prevenire e limitare i danni sulle informazioni circolanti all'interno dell'impresa, con l'obiettivo, tra l'altro, di:

- Garantire la massima sicurezza delle informazioni dei clienti, in termini di riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni stesse fornendo così un servizio ad alto valore aggiunto, in particolare grazie alla segregazione dei dati di clienti che per industry, prodotto e/o servizio, si trovino in competizione.
- Dare continuità operativa ai servizi critici anche a seguito di gravi incidenti potenzialmente capaci di compromettere la sopravvivenza dell'azienda stessa.
- Tutelare i diritti e gli interessi di tutti coloro che interagiscono con l'azienda (cosiddetti stakeholder: clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, terze parti, ecc...);
- Salvaguardare gli interessi degli investitori e dei partner;

DMA S.r.l. si impegna, anche attraverso la partecipazione dei propri dipendenti ad assicurare la conformità alle disposizioni legislative di sicurezza e protezione dei dati, alla Politica del Gruppo, e a ogni altro accordo sottoscritto con le parti interessate. **DMA S.r.l.** persegue il miglioramento continuo individuando i seguenti principi:

- Fornire un servizio di supporto fondamentale al Core Business dell'impresa attraverso strumenti e mezzi tecnologicamente in linea con il progresso e mantenendoli in perfetto stato di efficienza;
- Definire ruoli e responsabilità del personale coinvolto nella gestione della Sicurezza delle Informazioni;
- Identificare in modo periodico e sistematico le minacce incombenti sui dati, valutandone le esposizioni ai rischi e provvedendo ad attuare idonee azioni preventive;
- Formare il personale allo svolgimento delle attività in modo da proteggere gli asset aziendali nel rispetto della vigente normativa;
- Incoraggiare la diffusione della cultura e sensibilizzazione alla sicurezza e protezione dei dati e delle informazioni, in particolare alla riservatezza, integrità e disponibilità dei dati e delle informazioni, tra i propri dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità in quest'ambito;
- Far fronte con rapidità, efficacia e scrupolo a emergenze o incidenti che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, collaborando anche con terze parti o Enti preposti;
- Rispettare le leggi e i regolamenti in vigore in tale contesto, e comunque attenersi a standard individuati con senso di responsabilità e consapevolezza, basati su principi scientifici e da valutazione dei rischi;
- Effettuare attività di controllo e riesame sulle attività, a partire da quelle più critiche, per aggiornare i programmi di sicurezza pianificati per il raggiungimento e l'assicurazione di tale politica

Torino, 19/09/2025


L'Amministratore

